

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад №29
«Березка»  Д.Р. Салахова

« 01 » февраля 2022 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
« 01 » февраля 2022 г. № 101

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №29
«Березка»  И.Г. Сиафетдинова

« 01 » февраля 2022 г.

«РАССМОТРЕНО» и утверждено на
общем собрании работников от
« 01 » февраля 2022 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Родителей

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №29 «Березка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Совете родителей» (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29 «Березка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с ч.4, ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).

1.3. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой возрастной группы.

1.5. С правом решающего голоса в состав Совет родителей входит заведующий Учреждения.

1.6. Совет родителей избирается сроком на один год.

1.7. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

1.8. Совет родителей действует на основании Положения, утверждаемого Родительским собранием.

1.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

II. Основные задачи и функции Совета родителей.

2.1. Деятельность Совет родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году.

2.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Координирует деятельность Совета родителей групп.

2.8. Участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

III. Порядок формирования и состав.

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родительских комитетов групп.

3.2. Состав и количество членов Совета родителей Учреждения утверждается на Общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов Совета родителей групп.

3.3. Из своего состава Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель Совета родителей работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

3.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения, утверждается на заседании Совета родителей.

IV. Права и обязанности

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.3. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.4. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решениям) Совета родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов учреждения.

4.5. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- план работы Совета родителей;
- планы работы комиссий Совета родителей.

4.6. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4.8. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование.

4.9. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.10. Присутствовать, по приглашению, на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

V. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного питания.

VI. Порядок работы

6.1. Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

6.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы учреждения.

6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 полного состава членов Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Процедура голосования определяется Комитетом самостоятельно.

дова

ю на

рода

пального
ного вида
ерального
Уставом

ствлении
ограмму,
ботников

иваемый с
вопросам
щих права

озрастной

ведующий

и призван
ой защите

ительским

страции и

пников по
есса;
ганизации
нных прав

кции:

6.5. Решения Совета родителей Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

VII. Делопроизводство.

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Тетрадь протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

7.3. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решения Совета родителей.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. К протоколам прикладываются явочные листы.

7.8. Протоколы Совета родителей хранятся в Учреждении в течение 3 лет и передаются по (при смене руководителя или передаче в архив).

VIII. Заключительные положения.

8.1. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением, которое не должно противоречить законодательству и Уставу Учреждения.

8.2. Положение принимается на Общем родительском собрании Учреждения.

8.3. Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в дей приказом заведующего.

8.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.



печатью
Заведующего МАДОУ
№29
Сиафеглинова И.Д.
(листа(ов))